

特別徴収へ切替

④ 普通徴収から特別徴収へ切り替えをする場合

- 特別徴収への切替対象者の氏名を記入してください。
- 生年月日を記入してください。
- 1月1日現在の住所を記入してください。
- 現在の住所が1月1日現在と異なる場合に記入してください。

年度 町民税 特別徴収切替届出(依頼)書
県民税

指定番号は必ず記入してください

提出 ××年××月××日 松伏町長宛て	所在地(住所) 〒 〇〇県××市△△1-2-3	特別徴収義務者 指定番号 新規の場合、納入書(券・不要)
フリガナ 名称(氏名) 株式会社 ○×商事	代表者の職氏名 代表取締役 特徴太郎	担当者連絡先 係 人事課人事労務係 氏名 特徴花子
フリガナ 鈴木 一郎	旧姓	普通徴収切替期別 期別を○で開く 〔1・2・3・4〕期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
生年月日 昭和・平成 50年 1月 1日	開始予定日 9月分(10月10日納期分)から特別徴収を開始します。	届出理由 1. 入社 2. その他()
1月1日現在の住所 〒 〇〇県××市△△3-2-1	※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。	月割額の連絡 必要の場合のみ記入してください。 〇〇月△△日までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。
現在の住所		

松伏町指定の特別徴収指定番号を記入してください。新規の場合は、納入書の要・不要を○で囲んでください。

普通徴収分での納付済みの期を○で囲んでください。

特別徴収の開始月を記入してください。

この届出書を記入された方の連絡先を記入してください。

届出理由の該当項目を○で囲んでください。

【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期末到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期は年4回(6月・8月・10月・1月)です。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。
- 特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。

【提出先】 〒343-0192 松伏町大字松伏2424 松伏町役場 税務課 町民税担当