

※ 色付きの枠内をご記入ください

# 住民票等交付請求書 (JYUMINHYO)

松伏町長 宛て

令和 年 月 日

## ① どなたの証明が必要ですか？

住所 ADDRESS	松伏町		
ふりがな		生年月日 BIRTHDAY	
氏名 NAME		大・昭・平・令	年 月 日生

偽りその他の不正の手續きによつて交付を受けた時は三十万円以下の罰金に処せられます

## ② 何が必要ですか？

住民票 (JYUMINHYO)		除住民票	記載事項証明		住所変更証明書	不在住
全員	個人	個人	全員	一部	個人	
通	通	通	通	通	通	通

## ③ 表示が必要な事項の□にチェックしてください (指定がなければ省略となります)

<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主氏名	※ 外国籍の方
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
<input type="checkbox"/> マイナンバー	
<input type="checkbox"/> その他( )	
<input type="checkbox"/> 不要	
<input type="checkbox"/> 全て (All of your information)	
<input type="checkbox"/> 国籍・地域 (Nationality/region)	
<input type="checkbox"/> 在留資格等 (Status of Residence)	
<input type="checkbox"/> その他 (Other)	

※委任状でのマイナンバー記載の住民票請求は、ご本人様へ郵送交付となります。

日中連絡が取れる電話番号を必ずご記入ください

## ④ 窓口に来た人はどなたですか？

本人       同一世帯員 (氏名 )

## その他の方・法人 (※原則として委任状が必要です)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_ 社印

代表者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

※ 請求者が法人の場合には、社印又は代表者印が必要です

## ⑤ 使用目的と提出先を書いてください (③の「マイナンバー」入りや④の「その他の方」に該当する場合は必要)

\_\_\_\_\_

1 免 旅 マ 住 身障 運経 在	委任状 戸添	契 申 加 催 管 ( . . )
2 保 年 学 社 キ ク 通 診 聞 生受	その他	