様式第１号（第２１条関係）

個人情報ファイル簿

管理番号	A060001

個人情報ファイルの名称	卒園児名簿		
実施機関の名称	町長		
個人情報ファイルが供される所管課	第一保育所		
個人情報ファイルの利用目的	卒園する児童を記録し、適正な卒園証書を発行するために利用する。		
個人情報ファイルの記録項目	氏名、生年月日、保育年数		
個人情報ファイルの記録範囲	保育所入所者児童		
記録情報の収集方法	保護者から提出された保育所入所申請書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的提供先		オンライン結合の有無	□有 ☑無
法令等による訂正又は利用停止等の特別の手続	□有 ☑無	※有の場合 法令名及び該当条〔　　〕 内容：	
個人情報ファイルの種別	□条例第２条第６項第１号（電算処理ファイル） ☑条例第２条第６項第２号（マニュアル処理ファイル）		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名　称：松伏町総務課（本庁舎２階） 所在地：松伏町大字松伏２４２４番地		
備考			

様式第１号（第２１条関係）

個人情報ファイル簿

管理番号	A060002

個人情報ファイルの名称	入所児成長の記録ファイル		
実施機関の名称	町長		
個人情報ファイルが供される所管課	第一保育所		
個人情報ファイルの利用目的	個々の発達・家庭状況等の記録をすることにより適正な事務を執行するために利用する。		
個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、性別、生年月日、親族・続柄、電話番号、出生・生育地、家族構成、扶養関係、職歴、職業・勤務先、健康状態、容姿、傷病名・傷病暦、障害、検診結果、検査結果、歯科・内科		
個人情報ファイルの記録範囲	保育所入所者児童		
記録情報の収集方法	保育士の成長記録と検診医の観察・結果、保護者から提出された届出書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的提供先		オンライン結合の有無	□有 ☑無
法令等による訂正又は利用停止等の特別の手続	□有 ☑無	※有の場合 法令名及び該当条〔　　〕 内容：	
個人情報ファイルの種別	□条例第２条第６項第１号（電算処理ファイル） ☑条例第２条第６項第２号（マニュアル処理ファイル）		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名　称：松伏町総務課（本庁舎２階） 所在地：松伏町大字松伏２４２４番地		
備考			