



先輩職員からの
メッセージ

教育文化振興課 社会教育担当
辻浦 ゆな
(令和3年度採用 一般事務職)

★現在の仕事の内容

現在所属している教育文化振興課 社会教育担当は、生涯学習、社会教育、文化財、人権と幅広い分野を担当しています。私は主に生涯学習・社会教育を担当しており、町内サークル活動情報冊子の発行や二十歳祝賀事業、青少年育成事業に携わっています。



★やりがいや魅力について

当課では、幅広い世代の方が楽しめるようなイベントの企画・運営を行っています。コロナ禍真ただ中に入庁し、様々な制約があった時期は思うように事業を実施することができず、歯痒い思いをしたこともありました。事業の企画では、できない理由を並べるのではなく、どうしたらできるか、何をしたら楽しんでもらえるかを考える場面が多々あり、柔軟な発想が求められます。自身が企画・運営に携わる事業において、参加者から生の声をいただく機会がありますが、たくさんの笑顔とともに、「楽しかった」「またやってね！」という温かい声にやりがいを感じます。

★これからの目標について

私が携わる仕事は、松伏町を好きになってもらうことや郷土愛を育むことにつながると考えています。今後も地域の方の日常に彩りを添えられるよう、多世代で楽しむことができる事業の企画・運営に努めたいと思います。

★みなさんへのメッセージ

現在所属する教育文化振興課には、入庁と同時に配属されました。入庁前、役場の業務に抱いていた印象とは大きくかけ離れた業務内容に戸惑うこともありましたが、幅広い経験により、戸惑い以上の学びがありました。松伏町は小さな町ですが、小さな町だからこそ挑戦できることや感じられる温かさがあります。皆さんと一緒に働くことができる日を、楽しみにしています。





(ある日のタイムスケジュール)

6:00 起床 出勤準備	8:15 登庁 メール確認 等	8:30 業務開始 書類作成 事業打合せ 等	10:00 外出 町内・銀行 等	12:00 昼休み	13:00 出張(庁外 の会議へ 出席)	16:30 帰庁
--------------------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------	--------------	-------------------------------	-------------

16:40 報告書作成 事業準備等 事務処理	17:15 業務終了 残務整理	17:30 退庁	19:00 帰宅 夕食・お風呂	21:00 家事・翌日 の準備	22:00 自由時間	23:00 就寝
---------------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	---------------	-------------

