

先輩職員からの
メッセージ

税務課 町民税担当
能崎 亜希
(令和4年度採用 一般事務職)

★現在の仕事の内容

町民税に係る窓口受付や電話対応、課税業務を行っています。具体的には町県民税や軽自動車税、法人町民税等の申告書の入力作業、月毎の税額の集計を行っています。また、確定申告の時期には町民の方の確定申告を受け付けています。

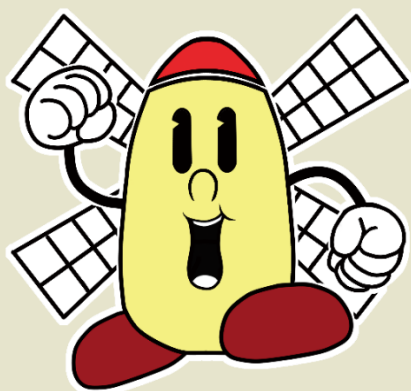


★仕事のやりがいや魅力

仕事内容が税金を課税することであるため日々慎重に入力作業や確認を行っていますが、町民の方から税金に対して個別に質問や苦情をいただくことがあります。町民の方に納得していただけるような説明をすることが難しく感じることもありましたが、税金のことにに関して少しでも納得していただき、「よくわかった。ありがとう。」と言われたときにはやりがいを感じます。また、正確な課税業務を行い町民の方が豊かで健康な暮らしができるようにすることは時には大変なこともあります。町民の方の生活を守る上で大変重要なことであり、仕事のやりがいであるとも感じています。

★これからの目標について

一つ一つの仕事を丁寧に着実にしながら税金の知識もつけ、時には周りの職員の方にも頼りながら素敵な先輩になります！！



★みなさんへのメッセージ

入庁された新入職員の皆さんはこれから仕事をする上で大変なこともたくさんあり辛い思いをすることもあるかと思いますが、周りの先輩の職員が助けてくれます。様々なことを経験する中で幅広い知識を学んでいけるのもこの仕事の魅力だと私は思います。また、先輩の職員の方は優しいので困った時にはいつでも相談できます。皆さんと一緒に働ける日を心待ちにしています。



(ある日のタイムスケジュール)

6:00 起床 朝食	8:15 登庁 デスク周り の掃除等	8:30 業務開始 メール確認 県への報告 書類作成	11:00 郵便の受け 取り、郵送 請求の証明 書作成	12:00 昼休み	13:00 申告書の入 力作業	14:30 町民対応等 (窓口、電 話)
------------------	-----------------------------	--	---	--------------	-----------------------	-------------------------------

16:10 引き続き申 告書の入力 作業	17:15 業務終了 明日の仕事 確認など残 務整理	17:30 退庁	18:30 帰宅 夕食	20:00 入浴	22:00 テレビ視聴 等	23:00 就寝
-------------------------------	--	-------------	-------------------	-------------	---------------------	-------------

