

補助金の申請から交付までの流れ

- ①申請書（様式第1号）と添付書類を松伏町総務課地域安全担当（本庁舎2階）へ提出してください

添付書類

- （1）設置する防犯カメラの概要がわかるカタログなど
- （2）防犯カメラの設置に係る費用およびその内訳がわかる見積書等の写し
- （3）防犯カメラの設置場所の現況写真および見取図（撮影予定範囲を明示した平面図、防犯カメラの撮影予定範囲がわかる写真。）
- （4）防犯カメラの適正運用に関する誓約書（様式第2号）
- （5）申請者が住宅の所有者でない場合、所有者の同意書（様式第3号）

- ②町から交付決定通知書（様式第4号）が郵送で届いたら、防犯カメラを購入し設置（又は設置業者に発注）してください

※「防犯カメラ作動中ステッカー」と「実績報告書（様式第5号）」を同封します。

- ③実績報告書（様式第5号）と添付書類を松伏町総務課地域安全担当（本庁舎2階）へ提出してください

添付書類

- （1）領収書等の写し（見積書記載内容と同様であるか確認できるもの）
- （2）設置した防犯カメラの現況写真
（町で配布したステッカーも写してください）
- （3）設置した防犯カメラにより撮影された画像データを印刷したもの

- ④町から補助金確定通知書（様式第6号）を申請者のもとへ郵送

※請求書を同封します。

- ⑤請求書（様式第7号）を松伏町総務課地域安全担当（本庁舎2階）へ提出

※口座情報等を記入して、提出してください。