

電子申請入力手順について

- ①松伏町HP「令和8年度 松伏町会計年度任用職員の募集」内のリンクから電子申請サービスにアクセスしてください。
- ②今回は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」で申請した場合を説明します。

以前利用者登録を
↓したことがある方はこちら↓

既に利用者登録がお済みの方
利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

- ③次の画面に移ります。申込みにはメールアドレスが必要となります。メールアドレスの入力間違いには十分注意してください。

また、登録募集案内にて応募要件等を確認していただき、顔写真(縦:横の比率が4:3のもの)データを用意してください。

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	松伏町会計年度任用職員登録申込
説明	松伏町会計年度任用職員登録申込
受付時期	
問い合わせ先	総務課 職員文書担当
電話番号	048-991-1896
FAX番号	
メールアドレス	saiyo@town.matsubushi.lg.jp

<利用規約>を確認の上、「同意する」をクリックします。



<利用規約>

埼玉県市町村DX推進ネットワーク電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1. 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムを利用しないでください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る >

同意する **クリック**

④お申込み頂いたメールアドレスにメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。



埼玉県市町村電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名：

松伏町会計年度任用職員登録申込

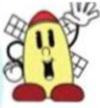
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから **クリック**

https://apply.e-tumo.jp/town-matsubushi-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=86271&num=0&t=1736993466011&user=soumu

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

⑤申込内容を入力していきます。



松伏町 電子申請・届出サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード 予約手続き

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込

選択中の手続き名： 松伏町会計年度任用職員登録申込 問合せ先 [+開く](#)

希望職種 必須

希望する職種を選択してください。

1 一般事務員 ▼ **該当の職種を選択してください。**

氏名等を入力します。

申請者を入力してください。 必須

氏名を入力してください。

氏： 名：

氏名（ふりがな） 必須

氏名のふりがなを入力してください。
※ひらがなで入力し、氏と名の間にスペースを入れてください。

生年月日 必須

生年月日を入力してください。※和暦で入力

年 月 日

現住所の郵便番号 必須

現住所の郵便番号を入力してください。

郵便番号

住所検索

現住所 必須

現住所を入力してください。

住所

**マンション名や部屋番号まで、
漏れがないように入力してください。**

現住所（ふりがな） 必須

現住所のふりがなを入力してください。※ひらがなのみ入力可

電話番号 必須

電話番号を入力してください。※ハイフンを含めて入力

電話番号

**日中に連絡が取れる電話番号を
ハイフンを含めて入力してください。**

電話番号（固定電話など）を入力してください。

固定電話など電話番号が2つある場合は入力してください。

電話番号

E-mail 必須

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

証明写真 必須

写真のデータを添付してください。

縦：横の比率が4：3の写真データを添付してください。

※1 写真は6か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものを添付してください。

※2 データサイズは20MB以内にしてください。

※3 写真データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.gif」のみ対応しています。

選択されていません

学歴 必須

記載例) 平成●年●月 ●●高校 入学
平成●年●月 ●●高校 卒業
平成●年●月 ●●大学 入学
平成●年●月 ●●大学 卒業

※学歴については、高等学校入学から最終学歴卒業までを記入してください。

**学歴は、高等学校から最終学歴まで
が入力の対象です。**
高等学校から順に入力してください。

入力文字数 : 0/ 400

職歴 必須

記載例) 令和●年●月 ●●株式会社 入社
システム保守業務、手順書、資料作成を担当
令和●年●月 ●●株式会社 退社
令和●年●月 ●●株式会社 入社
営業事務として、見積書・請求書等の作成、データ入力を担当
令和●年●月 ●●株式会社 退社

※職歴については、職務内容の詳細まで記入してください。(直近5つ)

入力文字数 : 0/ 400

免許・資格

記載例) 令和●年●月 普通自動車免許 取得

免許・資格を必要とする職種をお申し込み

される方は、必ず入力してください。

入力文字数： 0/ 200

志望動機 必須

入力文字数： 0/ 400

その他

※特記事項等ありましたら、ご記入ください。

お申し込みに際して、配慮すべきことが
あれば入力してください。

入力文字数： 0/ 200

資格証等の写し（資格・免許等が必要な職種に登録される方のみ）を添付してください。

添付ファイル

※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

該当する方は、それぞれ必要な
データを添付してください。

障害者手帳の写し（障がい者対象の方のみ）を添付してください。

添付ファイル

障害者手帳（写真、氏名及び級別等の記載があるページ）の写し

※データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.pdf」のみ対応しています。

確認を選択してください。 必須

私は、松伏町会計年度任用職員の登録を申し込みします。

なお、私は登録募集案内に掲げる登録資格を全て満たしており、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

上記説明事項を確認した上で、申し込みします。

↑確認の上、チェックしてください

確認へ進む

>

「確認へ進む」をクリック

<
入力へ戻る
>

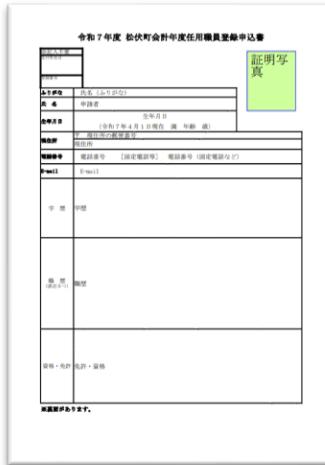
申込む

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

「申込む」をクリックし、
申込みは完了です。

申込みを完了する前に、必ずPDFプレビューを開き、
内容を確認してください。





申込みを完了する前に必ず確認してください。
※完了後の修正は原則できません。
 応募要件を満たしているか。
 職種に誤りはないか。
 電話番号・住所等に不備はないか。
 志望動機等に誤字脱字はないか。

申込書見本

⑥申込みを完了後、下のようなポップアップが出てきます。整理番号とパスワードは大切に保管してください。※整理番号とパスワードは、申込時に入力したメールアドレス宛にも送信されます。

apply.e-tumo.jp の内容

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性がございます。

OK

申込完了

令和7年度 松伏町会計年度任用職員登録申込の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性がございます。

整理番号 54[REDACTED]100

パスワード hc[REDACTED]bi

大切に保管してください。

※整理番号とパスワードが申込時に入力したメールアドレス宛に届いているか確認してください。

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

整理番号 : 0[REDACTED]32

パスワード : ny[REDACTED]63

令和7年度会計年度任用職員の登録が完了しました。

選考の結果、任用内定となった方には内定の連絡をします。
任用内定とならなかった方には特に連絡はいたしません。

手続き名 : 令和7年度 松伏町会計年度任用職員登録申込

問い合わせ先名 : 総務課 職員文書担当

問い合わせ先電話番号 : 048-991-1896

問い合わせ先メールアドレス : saiyo@town.matsubushi.lg.jp

<照会方法>

- ① 松伏町電子申請・届出サービスのトップ画面より申込内容照会をクリックします。

松伏町 電子申請・届出サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 確認書名検証

予約手続き

申込内容照会

確認書名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ ✓

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

利用者選択

五十音で探す

- ② 申込完了時に表示された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。

- ③ 申込み内容を確認することができます。

- ・登録申込書を出力したい → PDFファイルを出力する

申込照会へ戻る >

再申込する >

修正する >

取下げを依頼する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する